



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeiter auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz ist im Dezernat Technik und Gebäudemanagement (DTG) zum **01.11.2024** eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

MitarbeiterIn Sicherheits- und Medientechnik (m/w/d) **- Kennwort: 60-2024 MWT -**

unbefristet zu besetzen.

Der/die StelleninhaberIn hat insbesondere folgende **Aufgaben**:

- Überwachung, Betreuung und Konsolidierung der Videoüberwachungsanlage der Hochschule für beide Standorte,
- Technische Betreuung der Medientechnik am Standort Zittau, Durchführung kleinerer Reparaturen und technische Unterstützung für Mitarbeitende und externe Nutzende,
- Administration der Zutrittskontrollsysteme, einschließlich Datenpflege, Programmierung von Zeitschaltplänen und Verwaltung von Tür- und Schrankanlagen unter Berücksichtigung zukünftiger Digitalisierung,
- Überwachung und Funktionssicherung der Einbruchs- und Brandmeldeanlagen, Koordination von Wartungsarbeiten mit externen Dienstleistern,
- Betreuung und Instandhaltung der noch vorhandenen TK-Anlagen/analoge Geräte am Campus Zittau,
- Wartung und Aktualisierung von Softwareanwendungen des Dezernates, die auf den Servern des HRZ installiert sind,
- Betreuung von Fremdfirmen inklusive Einweisung in Örtlichkeiten und Zutrittsregelungen,
- Absicherung des Technischen Bereitschaftsdienstes am Standort Zittau.



Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet (z. B. ElektroinstallateurIn, ElektronikerIn für Informations- und Systemtechnik oder vergleichbar),
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung,
- Grundlegende Netzwerkkennnisse (TCP/IP, LAN, WLAN).

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Vertrautheit mit digitalen Zutrittskontrollsystemen und entsprechenden Softwarelösungen,
- Erfahrungen in den Bereichen Hochschulverwaltung und -strukturen,
- Interesse an neuen Trends und Technologien zum Aufgabengebiet für die Anwendung in der Hochschule.

Wir erwarten von Ihnen

- Strukturierte, lösungs- und serviceorientierte sowie selbständige Arbeitsweise,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **8 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **20.10.2024** (Posteingang) **per Email** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Dezernates, Herrn Ralf Ulbrich (R.Ulbrich@hszg.de Tel.: 03583/612-4476). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

