

Als nationales deutsches ‚Tourist Board‘ fördern wir in Kooperation mit der Wirtschaft, den Medien und den touristischen Organisationen aktiv Urlaub und Reisen nach und in Deutschland. Am Stammsitz Frankfurt/Main und in den weltweiten Niederlassungen sind über 150 Mitarbeiter sehr engagiert und erfolgreich tätig. Kreative Produktgestaltung, Marketing/Vertrieb und Kommunikation sind die zentralen Funktionen unserer Dienstleistungsorganisation.

Die DZT–Auslandsvertretung in London bietet ganzjährig in der **Event– und Messeabteilung** Praktikumsplätze an. Eintritt jeweils ca. Februar und ca. August eines Jahres.

Die Events– und Messeabteilung der AV London ist für die Ausarbeitung, Organisation und Durchführung themenrelevanter Veranstaltungen, Messen und Workshops in Großbritannien und Irland verantwortlich.

Wir bieten Ihnen:

Ein mindestens 6–monatiges Praktikum in einem spannenden, kreativen und dynamischen Arbeitsumfeld.
Vergütung: Euro 400 pro Monat

Ihre Herausforderungen sind unter anderem:

- die Unterstützung in der Konzeption, Planung, Umsetzung und Nachbereitung diverser internationaler Messen und Veranstaltungen (B2B und B2C)
- das Verfassen von Partner– und Besucherkorrespondenz, Übersetzung deutscher Korrespondenz ins Englische
- die Abwicklung von Anmeldeverfahren für Messen und Workshops
- die Unterstützung bei der Partner–Akquise
- die Vorbereitung und Durchführung von Mailings
- die Recherche und Anfragen von Locations, Rahmenprogrammen und Dienstleistern
- die Erfolgskontrolle, Rechnungsstellung, Ordnerorganisation und administrative Unterstützung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über sehr gute Deutsch– & Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind eingeschriebener Student in einem Bachelor oder Master Studiengang, bevorzugt im Event Management oder Tourismus
- Sie nehmen für die Praktikumszeit an einem der folgenden EU Programme teil: ERASMUS, Leonardo da Vinci, Youth in Action oder Comenius
- Ihr Studiengang erfordert ein Pflichtpraktikum
- Ihr Studium wird nach Beendigung des Pflichtpraktikums fortgesetzt
- Sie verfügen wünschenswerterweise über Organisationstalent und erste Berufserfahrungen
- Sie sind kommunikationsstark und motiviert, eigenverantwortlich an neuen Projekten zu arbeiten
- Sie verfügen über geographische Kenntnisse und Produktwissen über das Reiseland Deutschland

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf auf Englisch per email an Frau Wohnrath: gu drun.wohnrath@germany.travel

German National Tourist Office
60 Buckingham Palace Road
London
SW1W 0AH
www.germany.travel